

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
Next Generation EU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani



## LICEO STATALE "DON TONINO BELLO"

CLASSICO – LINGUISTICO – SCIENTIFICO - SCIENZE APPLICATE - SCIENZE UMANE –

SCIENTIFICO QUADRIENNALE – SCIENTIFICO SPORTIVO

Via E. De Nicola, 26, 73043 COPERTINO (LE) – Centralino: 0832 947313

C.F. 93161560755 – Codice Meccanografico: LEPS23000N



Prot. n. (vedi segnatrice)

Copertino, (vedi segnatrice)

Al prof.ssa Anna Maria Leo  
All'amministrazione trasparente  
All'albo on line  
Al sito web  
Agli atti

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

**CUP: H44D23003630006**

**Titolo progetto: Educazione Futura: Dal pensiero Computazionale alla Pratica Didattica**

**Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42448**

### LETTERA DI INCARICO

Il Liceo Don Tonino Bello di Copertino, C.F. 93161560755, con sede legale a Copertino (LE), via E. De Nicola n. 26, in persona della Prof.ssa Paola ALEMANNO ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi di Tutor d'aula avente ad oggetto le attività formative del personale scolastico sul Modulo 1) dal Titolo "Hands-ON Digital: Laboratorio Pratico per il Personale ATA" del Percorso di Laboratori di formazione sul campo, previsti dal Progetto dal Titolo "Educazione Futura: Dal pensiero Computazionale alla Pratica Didattica", prot. 3803 del 19/04/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione personale interno, n. prot. 3784 del 18/04/2024;
- il Verbale di selezione del 24/04/2024 pubblicato con prot. 4125 del 30/04/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3824 del 19/04/2024;
- la graduatoria riportata nel Verbale di cui sopra;

PEO: LEPS23000N@istruzione.it PEC: LEPS23000N@pec.istruzione.it Web: [www.liceocopertino.edu.it](http://www.liceocopertino.edu.it)



[facebook.com/liceo.copertino](https://facebook.com/liceo.copertino)



[t.me/liceo.Copertino](https://t.me/liceo.Copertino)



[instagram.com/lice.copertino/](https://instagram.com/lice.copertino/)

- il Decreto di conferimento incarichi n. prot. 4410 del 09/05/2024;

### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 3784 del 18/04/2024, l'Istituzione scolastica necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di tutoraggio nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno in servizio a tempo indeterminato presso codesta Istituzione Scolastica si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie per le attività oggetto dell'incarico;
- la prof.ssa Anna Maria Leo risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato in fase di candidatura, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. 4410 del 09/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

### CONFERISCE

Al docente prof.ssa Anna Maria Leo, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso il Liceo Don Tonino Bello di Copertino (LE), l'incarico di Tutor d'aula Modulo 1) dal Titolo "*Hands-ON Digital: Laboratorio Pratico per il Personale ATA*" del Percorso di Laboratori di formazione sul campo, per la realizzazione del progetto PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 12 aprile 2023 n. 66), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, cod. MAC112.1-2023-1222-P-42448 dal Titolo "*Educazione Futura: Dal pensiero Computazionale alla Pratica Didattica*" CUP: H44D23003630006;

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Tutor d'aula, nell'espletamento delle proprie attività, sarà tenuto a:

- Attuare in collaborazione con l'esperto interno o esterno i percorsi formativi inerenti il modulo;
- Documentare l'attività svolta in classe;
- Avere cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine attività;
- Segnalare in tempo reale, al fine di prendere gli opportuni provvedimenti previsti dall'autorità di gestione, se il numero dei partecipanti scende a meno di 15 unità per il percorso n. 1 e di 5 unità per il percorso 2;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di assenza ingiustificata;
- Seguire i corsisti lungo il percorso formativo;

- Identificare e possibilmente risolvere casi critici d'aula;
- Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti;
- Procedere alla gestione del modulo progettuale secondo quanto previsto dalle Autorità di Gestione seguendo eventuali pubblicazioni aggiornate in merito;
- Partecipare agli incontri organizzativi;
- Collaborare con la Comunità di pratiche per l'apprendimento, DS e DSGA, assistente tecnico.

Ogni altra attività strumentale alle operazioni di attuazione del Progetto richiamato nell'Avviso prot. 3784 del 18/04/2024, che richieda particolare competenza tecnico operativa posseduta dall'incaricato, oltre quelle proprie, previste dal profilo professionale di appartenenza.

Le attività oggetto di incarico dovranno essere eseguite al di fuori dell'orario di servizio ordinario secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. 141549 del 7 dicembre 2023; esse dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Sono escluse, e pertanto non potranno essere oggetto di retribuzione, le attività o le operazioni che siano ordinariamente connesse con l'attivazione, il monitoraggio e il controllo degli interventi del PNRR, essendo tali compiti qualificabili come propri nell'ambito del funzionamento ordinario e istituzionale dell'Amministrazione. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 2 – Compenso**

Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 34,00 (euro trentaquattro/00), per un massimo di ore pari a 20, per un totale omnicomprensivo pari a € 680,00 (euro seicentoottanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

Il pagamento del corrispettivo di cui sopra è eseguito, di norma, entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione ed effettiva riscossione del finanziamento di pertinenza; esso è comunque proporzionato alla misura del finanziamento effettivamente erogato e ricevuto dall'Istituzione Scolastica, ed eseguito successivamente al pagamento di obbligazioni contratte con soggetti terzi, estranei all'amministrazione (fornitori e esperti estranei all'amministrazione).

## **Art. 3 - Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente incarico e di acquisizione agli atti dell'Istituzione Scolastica con durata fino al termine del Progetto, previsto, salvo proroghe, per il **30 settembre 2025**.

## **Art. 4 – Autorizzazione a svolgere l'incarico**

La prof.ssa Anna Maria Leo, ai fini della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzata a svolgere l'incarico aggiuntivo, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

L'incaricato, considerati gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni, inerenti alla perdita di benefici e le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, assume in proprio la responsabilità in caso venga accertata la presenza di situazioni di incompatibilità o inconferibilità all'assunzione e svolgimento del presente incarico, secondo quanto previsto dalla vigente normativa nazionale ed europea e, espressamente, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 39 dell'8/04/2013.

**Art. 5 – Clausole di salvaguardia**

Il dirigente scolastico si riserva in qualunque momento l'annullamento dell'incarico, in presenza di atti, fatti o comportamenti posti in essere dall'incaricato, che risultino oggettivamente contrari al regolare svolgimento delle attività formative di pertinenza, ovvero in presenza di oggettivi impedimenti che pregiudichino la realizzazione dell'intero Progetto PNRR.

**Art. 6 - Informativa a tutela dei dati personali, ai sensi del D.LGS 196/03 e del GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

*Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Don Tonino Bello di Copertino, sede legale via De Nicola 26, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [leps23000n@pec.istruzione.it](mailto:leps23000n@pec.istruzione.it).

*Responsabile della protezione dei dati*

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Liceo Don Tonino Bello di Copertino (LE) è stato individuato, con nel Dott. Gianluca Apicella Fiorentino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [gdpr@educonsulting.it](mailto:gdpr@educonsulting.it).

*Base giuridica del trattamento*

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

*Tipi di dati trattati e finalità del trattamento*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

*Obbligo di conferimento dei dati*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

*Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

*Destinatari del trattamento*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

*Conservazione dei Dati*

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

*Diritti degli interessati*

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

*Diritto di reclamo*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

*Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

*Processo decisionale automatizzato*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 7 - Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato o previsto nel presente incarico, si rinvia alla vigente normativa nazionale o comunitaria, ove applicabile; in caso di controversie, il foro competente è quello di Lecce.

**Art. 8 - Pubblicità**

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre, secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n° 244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – <https://www.liceocopertino.edu.it/> – nella sezione Amministrazione Trasparente – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Paola ALEMANNO**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

**Prof.ssa Anna Maria Leo**

*(firmato in originale, cartaceo conservato agli atti dell'Istituzione Scolastica)*